

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம் (தற்செயல் விடுப்பு தவிர)

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர்	:	
2.	பதவியின் பெயர்	:	
3.	பணிபுரியும் துறை/அலுவலகம்/பிரிவு	:	
4.	அடிப்படை சம்பளம்	:	
5.	(i) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை (ii) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் (iii) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	:	
6.	விடுப்பில் செல்ல காரணம்	:	
7.	ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னிணைக்கக/பின்னிணைக்க	:	
8.	இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை, விடுப்பு கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள்	:	
9.	விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி	:	
10.	தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின் விதி 15-ன் கீழ் உள்ள விதிமுறை 4-ன்படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	:	

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும் தேதியும்