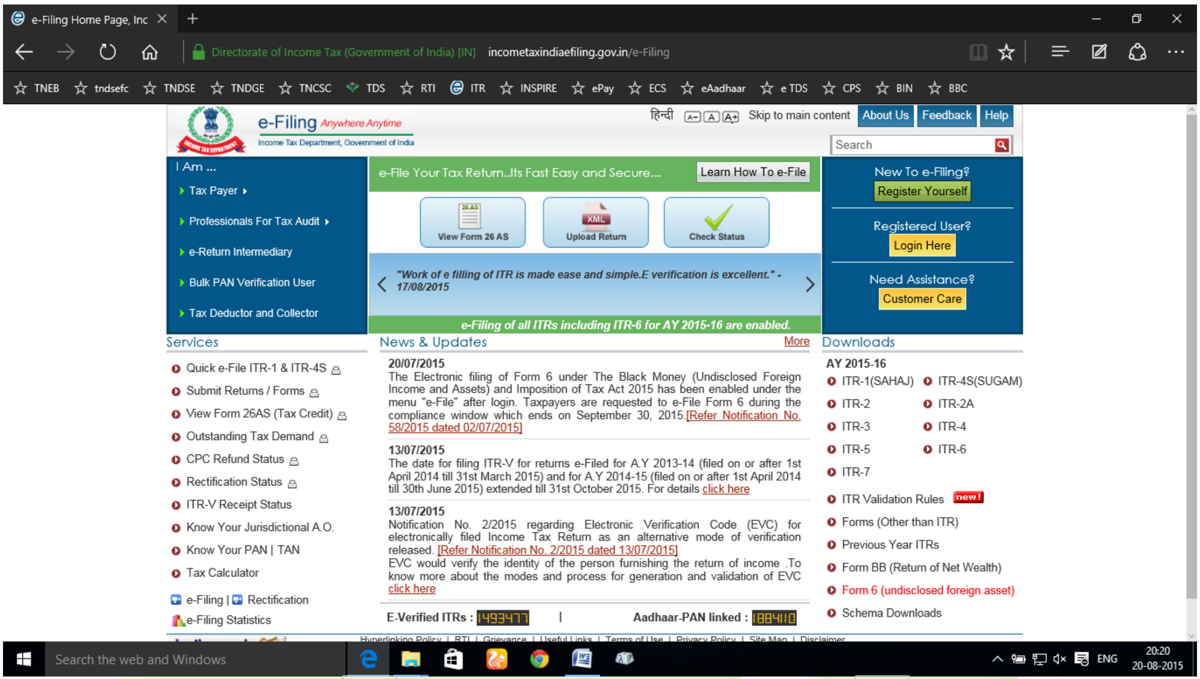
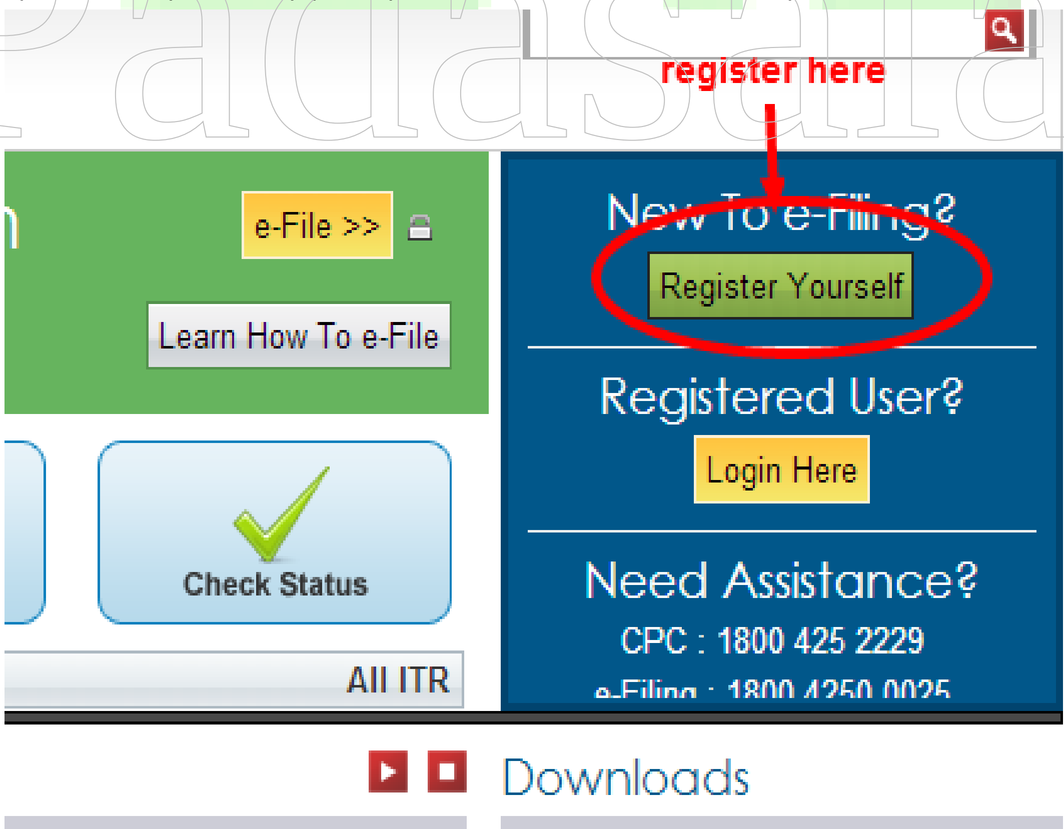
www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

இணைய வழி வருமான வரி தாக்கல் செய்யும் முறை

1. வருமான வரி இணையதளத்தில் சென்று User Id மற்றும் Password பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

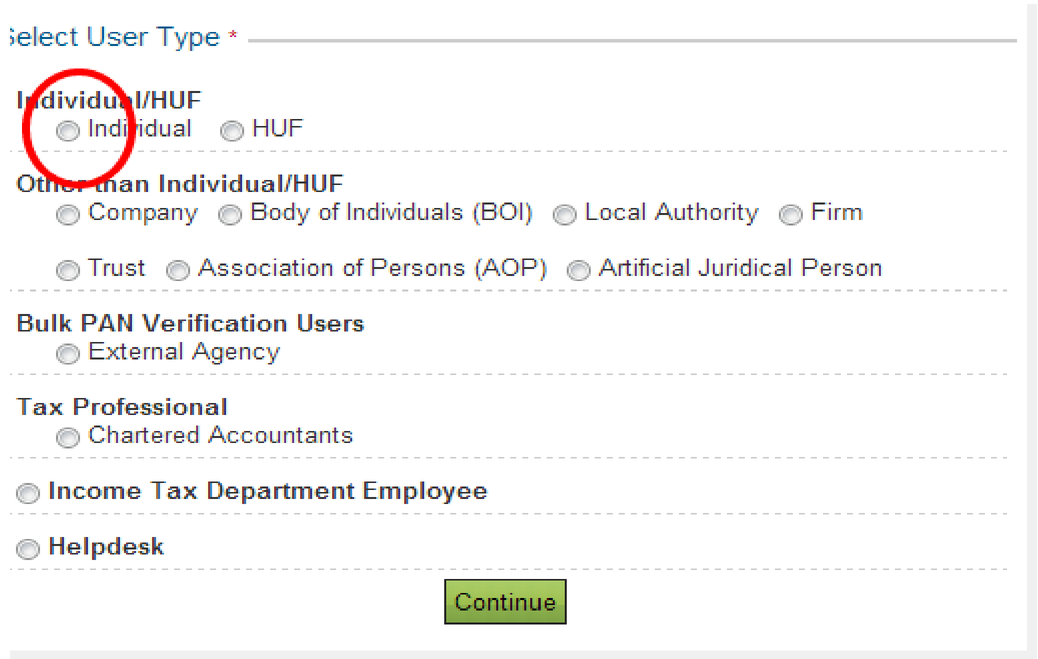


2. ஏற்கனவே பதிவு செய்தவர்கள் Log In செய்யவும்.
3. பதிவு செய்யாதவர்கள் புதிதாக பதிவு செய்ய Register Yourself என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



Padasalai

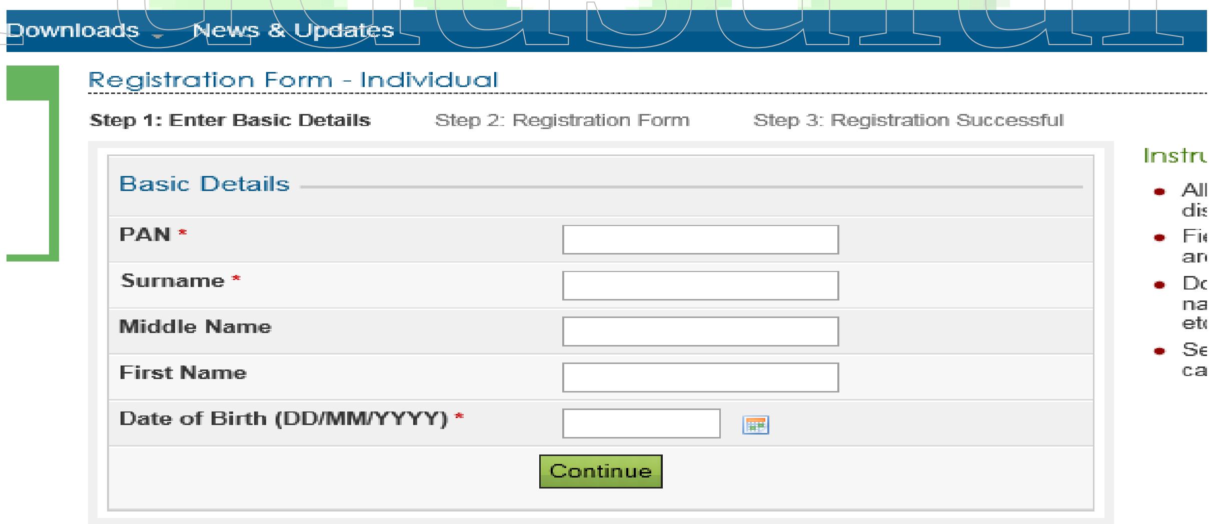
4. அடுத்து வரும் திரையில் Individual என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



5. அடுத்து வரும் திரைய்ல் தகவள்களை நிரப்பும் முன் இந்த Link ல் சென்று விவரங்களைக் குறித்து வைத்துக் கொள்ளவும். https://incometaxindiaefiling.gov.in/e-Filing/Services/KnowYourJurisdictionLink.html

6. பான் எண், SURNAME, மற்றும் பிறந்த தேதி ஆகியவை வரிசை எண் 5 ல் உள்ள தொடர்பில் பெறப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்டு நிரப்பவும்.

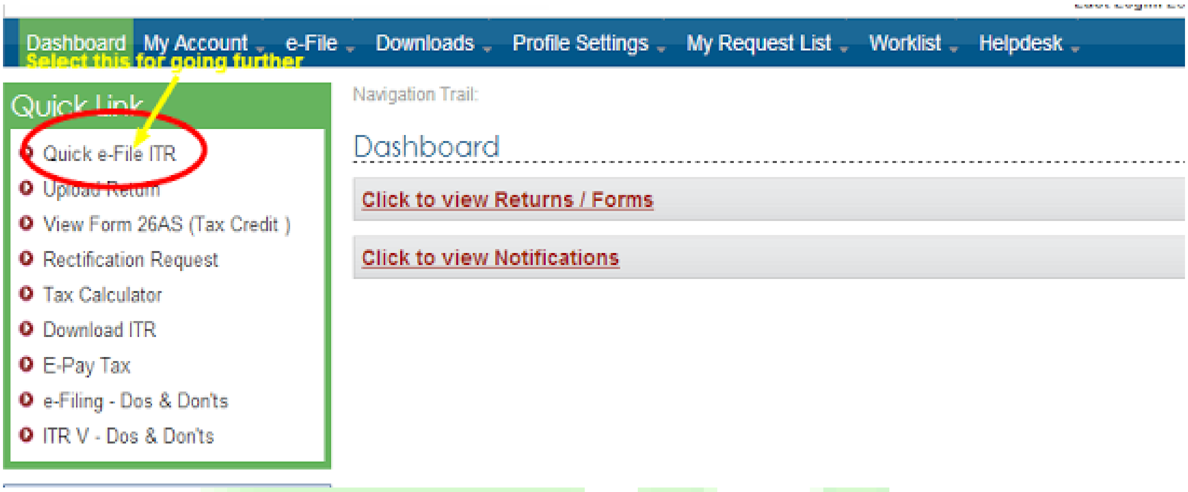
Padasalai



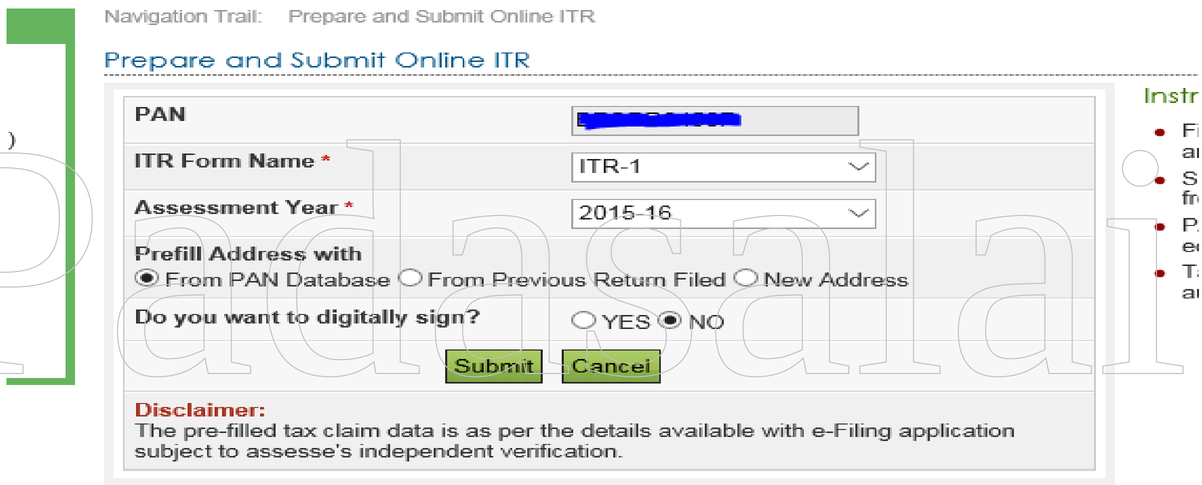
7. இதனைப் போன்று STEP 2, STEP 3 ஆகியவற்றை நிரப்பவும். நிரப்பிய பின்னர் உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு ஒரு LINK அனுப்பி வைக்கப்படும். அதைக் கிளிக் செய்தால் உங்கள் கணக்கு வெற்றிகரமாக ஆக்டிவேட் செய்யப்படும்.

8. ஆக்டிவேட் செய்தபின் உங்கள் USER ID மற்றும் Password கொடுத்து லாக் இன் செய்யவும்.

9. லாக் இன் செய்தவுடன் தோன்றும் திரையில் Quick e-File ITR என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

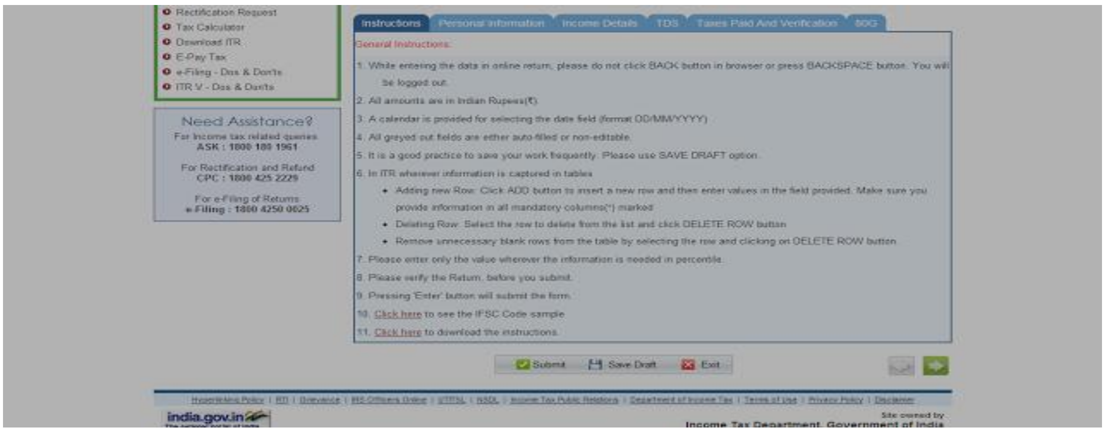


10. இத்திரையில் கீழே கொடுக்கப்பட்டதை போலவே நிரப்பவும். பான் எண் தானாகவே நிரப்பட்டிருக்கும்.



Padasalai

11. மேலே உள்ள திரையில் SUBMIT கொடுத்தவுடன் இத்திரைக்கு அழைத்துச் செல்லப்படுவீர்கள்.

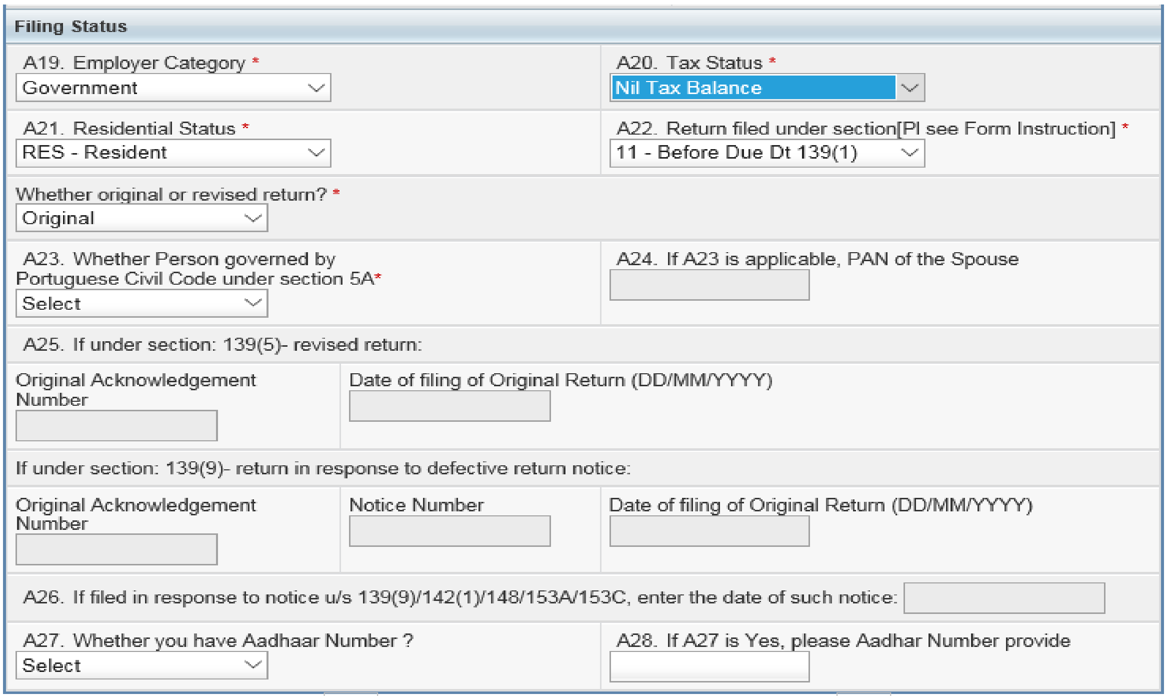


12. இந்தத் திரையில் மேலே 6 சாளரங்களும் கீழே SUBMIT, SAVE DRAFT மற்றும் EXIT ஆகிய பொத்தான்கள் இருக்கும்.

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

13. முதலில் சுய விவரச் சாளரம். இதில் முதல் பகுதி தானாகவே நிரப்பப்பட்டிருக்கும். கலம் 7 மட்டும் நாம் நிரப்ப வேண்டும்.

14. இரண்டாவது பகுதியைப் பட்த்தில் உள்ளவாறே நிரப்பவும்.

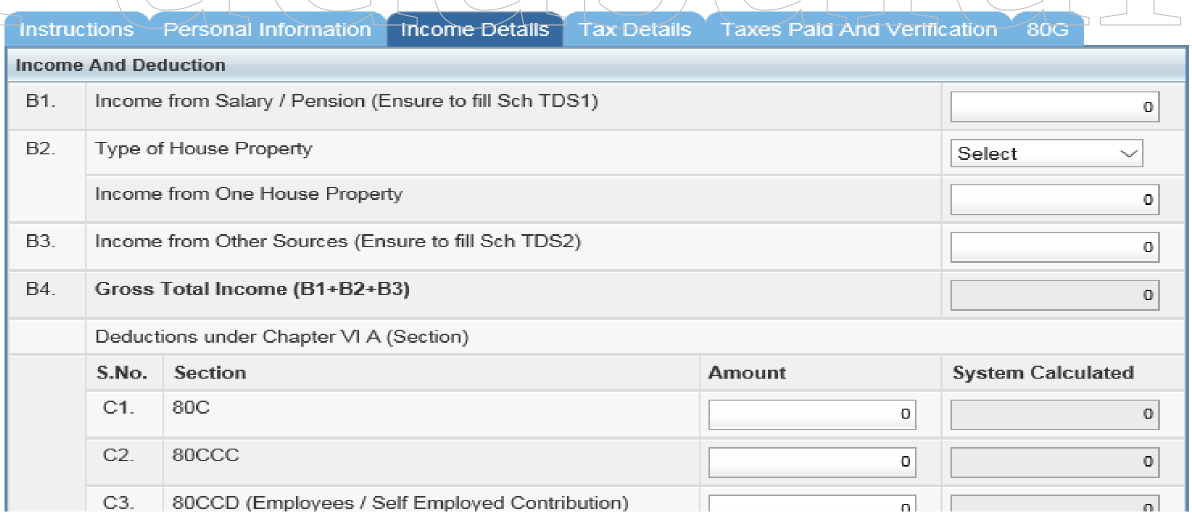


Filing Status

A19. Employer Category * : Government
A20. Tax Status * : Nil Tax Balance
A21. Residential Status * : RES - Resident
A22. Return filed under section[Pl see Form Instruction] * : 11 - Before Due Dt 139(1)
Whether original or revised return? * : Original
A23. Whether Person governed by Portuguese Civil Code under section 5A* : Select
A24. If A23 is applicable, PAN of the Spouse
A25. If under section: 139(5)- revised return:
Original Acknowledgement Number
Date of filing of Original Return (DD/MM/YYYY)
If under section: 139(9)- return in response to defective return notice:
Original Acknowledgement Number
Notice Number
Date of filing of Original Return (DD/MM/YYYY)
A26. If filed in response to notice u/s 139(9)/142(1)/148/153A/153C, enter the date of such notice:
A27. Whether you have Aadhaar Number ? : Select
A28. If A27 is Yes, please Aadhar Number provide

15. கூடுதலாக வரிப்பிடித்தம் செய்யப்பட்டு அதனைத் திரும்பப் பெற விரும்புவோர் மட்டும் கலம் 20ல் Tax Refundable என்பதைத் தேர்வு செய்யவும்.

16. வருமான விவரம் (Income Details) சாளரத்தில் உள்ள தகவல்களை Form 16 துணையோடு நிரப்பவும்.



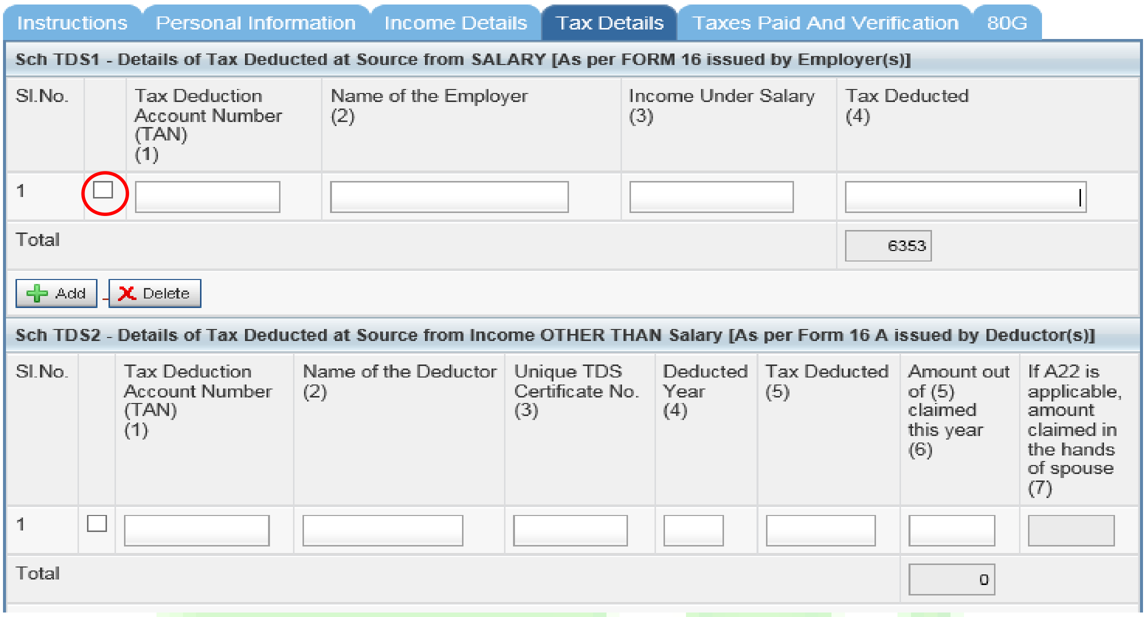
Instructions | Personal Information | Income Details | Tax Details | Taxes Paid And Verification | 80G

Income And Deduction

B1.	Income from Salary / Pension (Ensure to fill Sch TDS1)		0
B2.	Type of House Property		Select
	Income from One House Property		0
B3.	Income from Other Sources (Ensure to fill Sch TDS2)		0
B4.	**Gross Total Income (B1+B2+B3)**		0
	Deductions under Chapter VI A (Section)		

S.No.	Section	Amount	System Calculated
C1.	80C	0	0
C2.	80CCC	0	0
C3.	80CCD (Employees / Self Employed Contribution)	0	0

17. Tax Details சாளரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வருமான வரி விவரங்களைப் பதிவு செய்யவும். பதிவு செய்யும் முன்னர் சிவப்பு வட்டமிட்ட கட்டத்தை டிக் செய்யவும். ஒரே வருட்த்தில் இரு வேறு இடங்களில் பணிபுரிந்து இரண்டு இடங்களிலும் வரிப் பிடித்தம் செய்யப்பட்டிருந்தால் ADD என்பதைக் கிளிக் செய்து புது வரிசையில் நிரப்பவும்.



Instructions | Personal Information | Income Details | Tax Details | Taxes Paid And Verification | 80G

Sch TDS1 - Details of Tax Deducted at Source from SALARY [As per FORM 16 issued by Employer(s)]

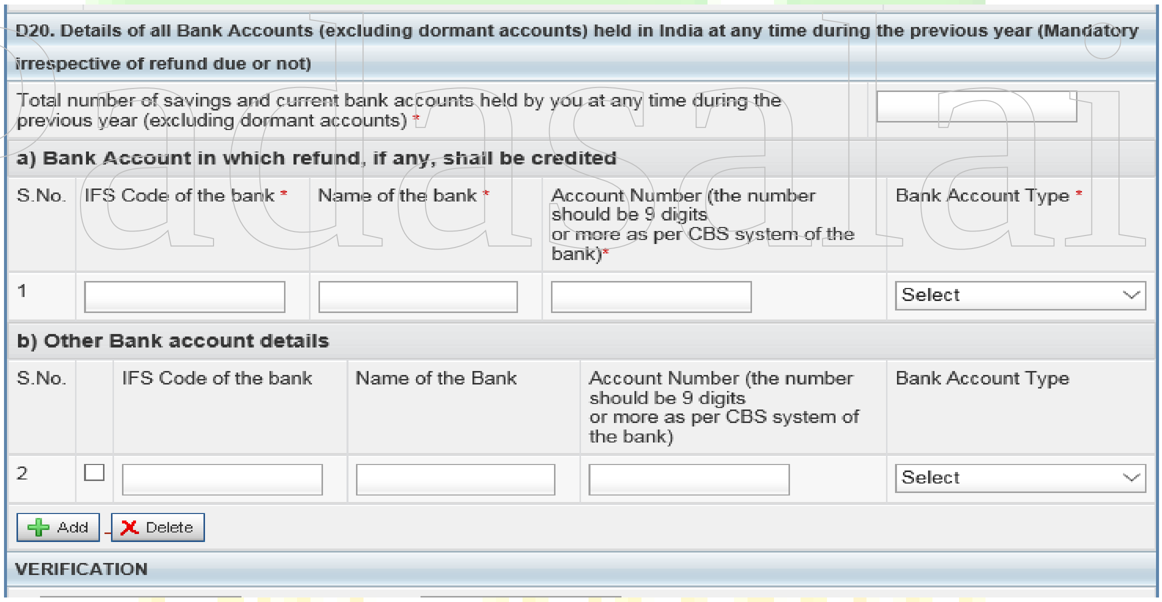
Sl.No.		Tax Deduction Account Number (TAN) (1)	Name of the Employer (2)	Income Under Salary (3)	Tax Deducted (4)
1	☐				
Total					6353

Add Delete

Sch TDS2 - Details of Tax Deducted at Source from Income OTHER THAN Salary [As per Form 16 A issued by Deductor(s)]

Sl.No.		Tax Deduction Account Number (TAN) (1)	Name of the Deductor (2)	Unique TDS Certificate No. (3)	Deducted Year (4)	Tax Deducted (5)	Amount out of (5) claimed this year (6)	If A22 is applicable, amount claimed in the hands of spouse (7)
1	☐							
Total							0	

18. Taxes Paid and Verification என்ற சாளரத்தில் வங்கிக் கணக்கு தொடர்பான தகவல்களை மட்டும் நிரப்பினால் போதும். மற்றவை ஏற்கனவே நிரப்பபட்டிருக்கும்.



D20. Details of all Bank Accounts (excluding dormant accounts) held in India at any time during the previous year (Mandatory irrespective of refund due or not)

Total number of savings and current bank accounts held by you at any time during the previous year (excluding dormant accounts) *

a) Bank Account in which refund, if any, shall be credited

S.No.	IFS Code of the bank *	Name of the bank *	Account Number (the number should be 9 digits or more as per CBS system of the bank)*	Bank Account Type *
1				Select

b) Other Bank account details

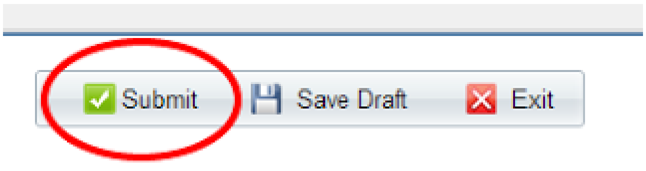
S.No.		IFS Code of the bank	Name of the Bank	Account Number (the number should be 9 digits or more as per CBS system of the bank)	Bank Account Type
2	☐				Select

Add Delete

VERIFICATION

19. தொண்டு நிறுவன்ங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நன்கொடைகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவை 80G என்ற சாளரத்தில் நிரப்ப வேண்டும்.

20. இவை அனைத்தையும் நிரப்பிய பின் SUBMIT என்ற பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



21. விவரங்கள் அனைத்தும் சரியாக விடுபடாமல் நிரப்பபட்டிருந்தால் ITR V என்ற படிவம் திரையில் தோன்றும். அதனைத் தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும்.

22. PDF வடிவில் இருக்கும் ITR V படிவத்தைத் திறப்பத்ற்கு PASSWORD வேண்டும். உங்கள் பான் எண் மற்றும் பிரந்த தேதிதான் அதன் PASSWORD. சான்றாக உங்கள் பான் எண் ABCDE12345F மற்றும் உங்கள் பிறந்த தேதி 24.08.2001 எனில் உங்கள் PASSWORD abcde12345f24082001 ஆகும்.
23. இந்தப் படிவத்தை பிரிண்ட் எடுத்து கையொப்பமிட்டு அதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு 90 நாட்களுக்குள் அனுப்ப வேண்டும். Ordinary Post அல்லது SPEED Post ல் மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும். பதிவுத்தபாலில் அனுப்பக்கூடாது.
24. e-Verify செய்து கொள்ளும் வசதி இந்த ஆண்டு முதல் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. e- Verify செய்பவர்கள் தங்கள் ITR - V படிவத்தை வருமானவரித் துறைக்கு அனுப்பத் தேவையில்லை.
25. இந்தா ஆண்டு வருமான வரி தாக்கல் செய்வத்ற்கு கடைசி நாள் : 31.08.2015

Padasalai பாடசாலை